



Dag og år: Tirsdag d.26.04.2022	
<b>OBS: Kl.: 17.00 – 20.00</b>	Fungerende Formand: Rikke

## SKOLEBESTYRELSEN.

Mødedeltagere:	
Forældrerepræsentanter: Janni, Rikke, Mikael, Brian, Lars og Henrik	
Nye medlemmer: Hanne og Lise	
Elevrådsrepræsentanter: Liva 9x, Mads 8t	
Medarbejderrepræsentanter: Anna og Tine	
Ledelsesrepræsentanter: Asger og Sabina	

**O = Orientering; D = Drøftelse; B = Beslutning**

Referat:			
Datoer for møder i 2021/22: 17/8, 15/9, 14/10, 22/11, 24/1, 23/2, 28/3, <b>26/4</b> , 17/5, 8/6, 20/6			
<u>17.00</u>	<u>1.</u>	Spisning	
<u>17.15</u> <u>O.</u>	<u>2.</u>	Skolebestyrelsens arbejde	<p>Vi er en arbejdende skolebestyrelsen. Hvad betyder det?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- deltager aktivt til møderne</li> </ul> <p>Forventninger til det enkelte medlem af SKB-medlem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- høringer</li> <li>- ansættelser</li> <li>- forberedelse til møderne</li> <li>- fordelinger af opgaver</li> <li>- forældremøder</li> <li>- forventninger til formand</li> <li>- forventninger til leder</li> </ul>
		<p>Formand og Sabina beskrev opgaven som skolebestyrelsesmedlem.</p> <p>Der bliver foreslået, at der måske skal kigges på ift. mødestrukturen. Vi har gode erfaringer fra perioden med corona og onlinemøder.</p>	

		<p>Det er formandens opgave at have styr på dagsorden og flow imellem møderne. Formanden er også første kontaktperson mellem ledelse og skolebestyrelse. Formand er mødeleder, men de andre opgaver er til fordeling mellem forældrevalgte repræsentanter.</p> <p>Forældrerepræsentanterne byder ind med de kompetencer, de hver især besidder, i opgaveløsningen.</p> <p>Det er ledelsens opgave at have de rigtige punkter på dagsorden og forberede bilag og andet.</p>	
<u>17.30</u> <u>O/D/</u> <u>B</u>	<u>3.</u>	<b>1) Konstituering af skolebestyrelse</b>  <b>2) "opgave" til næste møde - Hvad skal og vil vi gerne arbejde med i de kommende år.</b>	
		<p>Formand: Brian Næstformand: Rikke</p> <p>Vi ønsker at tiltrække flere suppleanter. Sabina og Brian skriver på Aula efter flere medlemmer</p> <p>De fysiske møder 17.00 - 19.30 Onlinemøder i tidsrummet 19.30 - 20.30</p>	
<u>18.00</u> <u>Q</u>	<u>4.</u>	<b>Skoledagens længde</b>	<p>Udvidede frihedsgrader og prioriteringer. Ledelsen præsenterer de tilbagemeldinger, der er kommet fra personalet fra diverse møder siden sidst.</p> <p>Lektionsplan gennemgås også.</p>
		Der er kommet muligheder i lovgivningen for at reducere skoledagene	
<u>18.15</u> <u>Q</u>	<u>5.</u>	<b>Gennemgang af principper og politikker</b>	<p>Kort punkt med afklaring af de kommende principper, der arbejdes med i skolebestyrelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Princip for klassedannelse</li> <li>- Gensidige forventninger mellem elever, forældre og lærere/pædagoger.</li> </ul>
		Udsættes til næste møde	
<u>18.30</u> <u>D</u>	<u>6.</u>	<b>Hedenstedløbet</b>	Noget vi skal arbejde på at deltage i som skole?
		<p>Skolebestyrelsen tager dette punkt op næste skoleår.</p> <p>Vi ønsker at deltage som forældregruppe og skole i Hedenstedløbet maj 2023.</p>	
<u>18.45</u>	<u>7.</u>	<b>Orientering om lokaler</b>	Der er en proces i gang for at optimere brugen af skolens lokaler, herunder forberedelseslokale og holddelingslokaler
		Ledelsen orienterede om processen for optimering af brug af lokaler.	
<u>19.00</u>	<u>8.</u>	<b>Havedag</b>	Der har tidligere været inviteret til havedag. Vi påtænker, at invitere inden sommerferien.

<u>19.10</u> <u>D.</u>	<u>9.</u>	<b>Evaluering af skolefest</b>	Og Logo.
		Mange tilbagemeldinger fra besøgende i Skolebestyrelsens skolefest-bod. Vi gennemgår input til andet møde.  Der kunne med fordel være flere udskænkingssteder - eller "udsalg" fra madboder.	
<u>19.45</u>	<u>10.</u>	<b>Siden sidst og evt.:</b> a: Formanden. b: Ledelse c: øvrige medlemmer	Siden sidst er punkter, der ikke skrives til referat.